



LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO
“Danilo Dolci”

Via Natale Carta 5 - 90124 Palermo - tel. 0916304749 - C.M. PAPM07000P

LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO - "DANILO DOLCI"-PALERMO
Prot. 0016302 del 21/11/2022
VI (Uscita)

PROGETTO DI PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

TRA

- Il Liceo Statale di Scienze Umane e Linguistico “*Danilo Dolci*”, Via Natale Carta 5, CAP 90124 Palermo, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Matteo Croce nato a Palermo il 05/08/1962 CF: CRCMTT62M05G273P, in qualità di “Ente proponente”;

E

- La “*Fondazione Sant’Elia*” con sede legale in Palermo, via Maqueda n° 81, CAP. 90133, C.F. 97256730827, rappresentata dal Sovrintendente Avvocato Antonino Ticali nato a Bagheria (PA) il 17/09/1973, codice fiscale TCLNNN73P17A546J, in qualità di “Soggetto ospitante”.

AMBITO DEL PROGETTO

Il Progetto di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) “*GUIDE IN ERBA*” rappresenta il tentativo di rispondere sempre meglio sia alle esigenze didattiche, formative, culturali, orientative e professionalizzanti, ma anche organizzative provenienti dalla comunità scolastica.

Il Progetto, coerentemente con quanto previsto dal PTOF dell’Istituto, rappresenta un’esperienza di collaborazione continuativa con un soggetto esterno rivolta agli alunni in contesti extrascolastici.

I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO) fanno dell’esperienza lavorativa un momento fondamentale del processo culturale e formativo, costituiscono una risorsa importante, complementare all’attività didattica, e mettono in gioco tutti i diversi tipi di apprendimento: di carattere cognitivo, operativo, progettuale, relazionale, emozionale. Essi si qualificano per la loro valenza formativa, culturale, professionalizzante ed orientativa, rafforzano il rapporto con il territorio anche nell’ottica dell’autonomia scolastica.

CARATTERI GENERALI DEL PROGETTO

Il progetto “*GUIDE IN ERBA*”, che coinvolge alcune classi del Liceo Linguistico e delle Scienze Umane “*Danilo Dolci*”, si pone come obiettivo quello di fornire le prime basi per acquisire competenze, abilità e conoscenze alle/agli alunne/i nel campo della fruizione dei beni culturali e monumentali, nell’ambito di una specifica figura professionale di riferimento, quella di “Operatore dell’accoglienza nei musei e nei luoghi di interesse storico- architettonico”.

Tale esperienza formativa costruirà competenze ed abilità che consentiranno alle/agli alunne/i di essere in grado di accogliere persone singole o gruppi di persone in visita a luoghi di culto, musei, mostre d’arte, monumenti, siti archeologici, complessi architettonici o comunque luoghi di rilevanza turistica e culturale, per consentire la fruizione di beni storici e artistici del territorio e delle opere e manufatti ivi conservati. Ciò al fine di indirizzare i corsisti a diventare operatori in grado di svolgere tutte le attività che hanno come oggetto la prestazione di servizi di gestione, promozione, valorizzazione e divulgazione legati al settore dei

beni storico architettonici, quali quelli relativi all'ospitalità, all'accoglienza, l'accompagnamento e la guida, diretti a consentire ai turisti la migliore fruizione dei luoghi visitati.

Lo studente, nello svolgimento della propria attività di formazione-lavoro nel campo della valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale, tutela la corretta e aggiornata diffusione della conoscenza del patrimonio e si impegna alla sensibilizzazione ed all'educazione al rispetto di beni e luoghi da parte dei visitatori.

Questo progetto, dunque, si propone di sviluppare nelle/negli alunne/i la preparazione di base relativa alla figura professionale individuata, attraverso il rafforzamento degli assi culturali, come quello linguistico storico-artistico e sociale-umanistico, tramite le discipline dell'area di indirizzo, facendo acquisire agli studenti delle competenze specifiche spendibili in vari contesti ed inoltre mettendo in grado i ragazzi di assumere autonome responsabilità nei contesti di stage e di collaborare in gruppo alla soluzione di problemi.

Le attività verranno effettuate nel pieno rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie disposte dagli organi competenti.

OBIETTIVI

a. FORMATIVI

Mettere i giovani nella condizione di vivere una rete di relazioni all'interno delle quali possano orientarsi e agire in autonomia, utilizzando le risorse personali per risolvere problemi reali, al di fuori della rete di protezione della scuola o del gruppo classe.

Anticipare i ruoli futuri (socializzazione anticipatoria) in un ambiente per certi versi protetto (vista la presenza del tutor lavorativo e scolastico).

Mettere gli studenti alla prova, per verificare e nello stesso tempo acquisire nuovi elementi di conoscenza su loro stessi e sul loro livello di autonomia, responsabilità e maturità.

Partecipare direttamente alle attività, eseguendo compiti precisi, rispettando tempi, assumendo responsabilità.

Rinforzare la motivazione ad imparare, a superare ansie ed insicurezze, ad accrescere l'autostima.

b. CULTURALI

Comprendere il mondo del lavoro e dei servizi nei suoi molteplici aspetti.

Cogliere nella realtà concreta del territorio la complessità dei modelli culturali e sociali.

Verificare le conoscenze teoriche trasversali, acquisite negli anni di studio, nell'ambiente fuori dalla scuola, nelle organizzazioni, nelle istituzioni, nei servizi.

Comprendere i processi di gestione di una struttura museale e di un bene architettonico.

Acquisire i temi relativi alla tutela e valorizzazione dei Beni Culturali e Monumentali.

Accrescere la consapevolezza del valore delle testimonianze materiali, dei monumenti, dell'ambiente urbano come depositari della memoria collettiva e dei valori comunitari necessari alla formazione di una cittadinanza critica e consapevole.

c. ORIENTATIVI

Permettere allo studente di conoscere l'ambiente lavorativo, l'organizzazione, le figure professionali e i loro compiti specifici, le caratteristiche dell'utenza o dei clienti, il rapporto con altri enti, servizi o aziende.

Fornire l'occasione per mettere a fuoco i propri interessi o desideri, per misurare le proprie capacità, i punti di forza o di debolezza.

Consentire allo studente, mediante la scelta del posto stage (nel limite delle possibilità), di verificare sul campo le proprie aspettative e aspirazioni legate ad un particolare contesto lavorativo.

Calibrare l'insieme di capacità, aspirazioni, interessi, punti di forza e di debolezza: risorse che lo studente ha per inserirsi non solo nel mondo del lavoro ma anche nella società più in generale.

Incrementare la conoscenza di sé e della società più in generale per prepararsi ad interagire consapevolmente nel sociale, a fare ipotesi sul proprio futuro e di delineare un proprio progetto di vita e di lavoro.

d. PROFESSIONALIZZANTI

Acquisire conoscenze, competenze e capacità legate alla specifica figura professionale operatore dell'accoglienza nei musei e nei luoghi di interesse storico-architettonico, per la valorizzazione dei beni culturali in Sicilia e nel resto d'Europa.

Osservare il lavoro degli altri, verificare ed approfondire i saperi forniti dalla scuola nell'attività curricolare ed acquisirne altri.

Proporre spazi di operatività che incrementino il saper fare con l'acquisizione di reali capacità, e il saper essere con l'assunzione di adeguati atteggiamenti.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati.

Lavorare in gruppo, rispettando i tempi e le modalità di esecuzione dei compiti assegnati auto valutando il proprio comportamento e il lavoro svolto.

Individuare le caratteristiche fondamentali e il ruolo dell'operatore dei servizi turistici, della promozione e dell'accoglienza turistica.

Utilizzare i principali strumenti informatici e quelli della ricettività turistica.

Sperimentare il lavoro di equipe, realtà tipica di molti ambienti lavorativi: partecipare per acquisire comportamenti volti ad integrare il proprio contributo con quello degli altri.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

Organi e risorse umane (descrizione sintetica di funzioni, compiti e responsabilità nelle fasi del progetto presenti in tabella)

| Soggetto | Progettazione | Gestione | Valutazione | Diffusione |
|--|---|--|--|---|
| Dirigente Scolastico | Individua il fabbisogno e partecipa all'idea progettuale | Coordina i C.di C. Gestisce gli aspetti didattici finanziari e giuridico-amministrativi del progetto | Monitoraggio interno Analisi valutazione studenti | Diffusione del progetto e dei risultati. Promozione attività di orientamento |
| Responsabile di progetto/associazione | Individua il fabbisogno. Partecipa all'idea progettuale. Sviluppa l'idea progettuale e gli strumenti di valutazione | Gestisce le varie fasi del progetto e i rapporti con i tutor aziendali | Cura del monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell'alternanza | Coinvolgimento e motivazione di tutti i partners del progetto, degli studenti e dei genitori Diffusione del progetto e dei risultati. Promozione attività di orientamento |
| Consiglio di classe | Co-progettazione Scuola/Azienda del percorso formativo in alternanza Elabora unità di apprendimento. Condivide la progettazione degli strumenti | Definisce il percorso e l'articolazione del progetto. Individua la temporalità delle fasi di alternanza | Valutazione dei bisogni degli studenti. Valutazione dell'unità di apprendimento Valutazione delle competenze da acquisire riferite agli obiettivi formativi del curriculum | Monitoraggio e diffusione dei risultati degli studenti |
| Tutor interno | Partecipa all'idea progettuale | Raccordo esperienza in aula | Valutazione attuazione percorso | Diffusione strumenti. Valutazione studenti |

| | | | | |
|----------------------|--|---|--|---|
| | | con quella in azienda. Controllo frequenza studenti | formativo. Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite. Monitoraggio attività | |
| Tutor esterno | Partecipa all'idea progettuale | Controllo frequenza studenti Raccordo esperienza in azienda con quella in aula | Valutazione attuazione percorso formativo. Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite. Monitoraggio attività | Diffusione strumenti. Valutazione studenti |
| Alunni | Partecipano all'idea progettuale. Moduli di autovalutazione | Tempi modalità organizzative e valutative | Il gradimento dell'attività in alternanza. Autovalutazione | Divulgano l'esperienza nel contesto scolastico, familiare e territoriale. |

Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI di CLASSE interessati in relazione allo specifico progetto

I consigli di classe, definiscono il percorso e l'articolazione del progetto in tutti i suoi ambiti mediante l'azione del tutor scolastico e del coordinatore. I Consigli condividono i percorsi di co-progettazione scuola-azienda del progetto formativo in alternanza e ne valutano l'impatto sul percorso scolastico. In particolare sono coinvolti nell'approfondimento del profilo degli allievi, mettendone in rilievo non solo i bisogni specifici, ma soprattutto le competenze da acquisire riferite agli obiettivi formativi del progetto. Promuovono, all'interno delle discipline cui le attività di alternanza afferiscono, unità di apprendimento coerenti con il percorso di PCTO.

Compiti, iniziative, attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto:

| TUTOR | Tutor esterni | Tutor interni |
|---|----------------------|----------------------|
| Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti | ☒ | ☒ |
| Controllo attuazione percorso formativo | ☒ | ☒ |
| Raccordo esperienza in aula con quella in azienda | ☒ | ☒ |
| Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite | ☒ | ☒ |
| Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione a alla fase di comunicazione dei risultati | ☒ | ☒ |
| Comunicazione del gradimento del progetto da parte degli alunni e dei genitori | ☒ | ☒ |

PROGETTAZIONE e GESTIONE: azioni, fasi e articolazioni dell'intervento progettuale

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERCORSO PRESSO IL SOGGETTO OSPITANTE

Gli alunni, nell'ambito dell'esperienza di stage lavorativo, svolgeranno attività di accoglienza ai visitatori del Palazzo Sant'Elia e del Loggiato San Bartolomeo e delle mostre che ivi saranno allestite. Inoltre forniranno informazioni ai visitatori relativamente ai luoghi ed ai monumenti oggetto della visita e delle mostre, indirizzandoli ed accompagnandoli nei percorsi prestabiliti. I ragazzi si occuperanno, anche, dello sportello "Infopoint" per fornire informazioni sulla città e i siti di maggiore interesse. Tali attività saranno rivolte soprattutto ai turisti e permetterà loro di esercitare ed approfondire la conoscenza delle lingue straniere.

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERCORSO A SCUOLA

CORSO SULLA SICUREZZANEI LUOGHI DI LAVORO (classi terze)

Tramite il Corso sulla Sicurezza, che verrà effettuato online, si approfondiranno le principali norme sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro, sui rischi presenti nei luoghi di lavoro per la salute e sugli infortuni. La formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro verterà sul D.lgs 81/08, T.U. Sicurezza, D.lgs 160/09 e gli aggiornamenti dell'ultimo accordo Stato Regioni in materia di prima formazione ed aggiornamento dei lavoratori delle aziende in relazione alla tipologia di rischio (basso, medio o alto).

Obiettivi del corso sulla sicurezza: a. Fornire ai partecipanti gli approfondimenti e aggiornamenti necessari per conoscere i principi del Sistema di Prevenzione e Protezione adottato presso le Aziende e attraverso quali strumenti e strategie il lavoratore è chiamato ad operare per preservare lo stato di sicurezza sul luogo di lavoro. b. Saper comprendere, anche attraverso ricerche specifiche in rete, le schede di sicurezza dei prodotti chimici impiegati abitualmente sul luogo di lavoro. Al termine del percorso i partecipanti dovranno saper leggere le etichette dei prodotti di uso comune (esempio: ipoclorito di sodio, solfato di rame etc). c. Riconoscere i pericoli presenti negli ambienti e fare una valutazione di massima del rischio. d. Imparare ad usare i dispositivi di protezione individuale (guanti, occhiali etc.) nell'utilizzo di determinate sostanze.

DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docenti di Storia dell'Arte – Materie letterarie – Docenti di lingue straniere.

- Approfondiranno la conoscenza dei beni storico-architettonici oggetto di gestione della Fondazione Sant'Elia e delle mostre presenti all'interno del Palazzo.
- Cureranno la parte relativa alla legislazione del settore, mettendo in evidenza le modalità di comportamento e la legge sul trattamento dei dati personali (legge sulla privacy), illustreranno gli elementi fondamentali del contratto di lavoro e dei diritti/doveri del lavoratore.
- Cureranno la parte espositiva in lingua straniera facendo utilizzare ai ragazzi la microlingua specifica della realtà museale, approfondendo in lingua la presentazione del Palazzo e delle opere in esso esposte e si occuperanno della parte relativa all'accoglienza dei turisti stranieri.

DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Luoghi: Liceo di Scienze Umane e Linguistico "Danilo Dolci" e Palazzo Sant'Elia/Loggiato San Bartolomeo.

Tempi di svolgimento: le attività si effettueranno dal Lunedì alla Domenica sia in orario curriculare che extra curriculare; le mostre saranno fruibili per l'intera giornata ed i ragazzi si alterneranno in due gruppi (mattina/pomeriggio).

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|--------------------------------------|---|
| Corso sulla sicurezza (classi terze) | Seminari di 7 moduli online |
| Conoscere il PCTO | Seminari e preparazione del materiale in classe con i colleghi del CdC. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Conoscere il soggetto partner | Seminari e lezioni preparatorie in classe con i docenti di storia dell'arte e Lingue straniere. |
| Costruire l'attività | Problem solving, Team Building, Tutoring. |

PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|---------------------------|-------------------------|
| Laboratorio esperienziale | Affiancamento |
| Didattica inclusiva | Laboratorio |

EVENTUALE UTILIZZO STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

| Tipologie |
|--------------------------|
| Laboratorio Multimediale |
| LIM |

COMPETENZE DA ACQUISIRE nel percorso progettuale, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell'indirizzo di studi e con specifico riferimento all'EQF

| | Competenze | Abilità | Conoscenze |
|---------------------------|---|---|---|
| Area dei Linguaggi | <p>Saper produrre testi orali corretti nella forma e adeguati alla situazione comunicativa.</p> <p>Saper tener conto delle reazioni dei destinatari e della situazione comunicativa.</p> <p>Saper svolgere compiti specifici assegnati finalizzati alla fruizione dei beni monumentali, sapendo utilizzare linguaggi e materiali informativi specifici.</p> | <p>Saper realizzare un ascolto funzionale allo scopo, cioè: o chiedere spiegazioni o annotare le informazioni e i concetti principali o ricostruire gli elementi principali e alcuni elementi secondari di quanto ha ascoltato.</p> <p>Saper partecipare a un dibattito rispettando le regole di conversazione. Essere in grado di pianificare un intervento minimo e sapere riconoscere gli stereotipi superandoli.</p> <p>Saper riconoscere le informazioni essenziali evidenziando le parole-chiave.</p> <p>Essere in grado di rilevare correttamente alcuni dati dai testi letti e da qualche</p> | <p>Conoscere il lessico fondamentale della lingua italiana.</p> <p>Conoscere il linguaggio specifico.</p> <p>Conoscere i beni culturali e monumentali oggetto dell'esperienza formativa e del territorio di appartenenza.</p> |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| | | <p>altra fonte (cartine, tabelle, mappe).</p> <p>Capacità di adeguarsi alle regole e ai ruoli propri della gestione museale o dei beni monumentali, assumendo atteggiamenti corretti.</p> <p>Saper applicare tecniche di comunicazione efficace.</p> <p>Utilizzare materiali informativi dell'offerta turistica.</p> | |
| Area di cittadinanza | <p>Imparare ad imparare</p> <p>Imparare a formare</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <p>Comunicare</p> <p>Risolvere problemi</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> | | |

Modalità congiunte di accertamento delle competenze (scuola + azienda)

(tutor aziendale, tutor scolastico, studente, docenti discipline coinvolte, consiglio di classe)

L'istituto scolastico, preso atto della certificazione prodotta dalla struttura ospitante attestante le ore di formazione svolte da ciascun alunno e la valutazione delle competenze in uscita, certificherà gli esiti della formazione avvenuta in regime di PCTO ed inserirà detta certificazione nel fascicolo dello studente

Consiglio di classe – Docenti discipline coinvolte – Tutor scolastico

- Modalità di osservazione: griglie di osservazione costruite dai Consigli di Classe e/o da gruppi di lavoro.
- Valutazione delle competenze attraverso modalità/strumenti oggettivi di accertamento costruite dai Consigli di classe, dai docenti coinvolti, dai tutor interni ed esterni e dalle aziende coinvolte relative a:
 - o la definizione dell'oggetto della valutazione: competenze, abilità e conoscenze da accertare
 - o la definizione della tipologia di prova: coerenza con ciò che si deve accertare - casi, questionari, realizzazione delle attività programmata

Tutor aziendale

- Modalità di osservazione: griglie di osservazione costruite dai Consigli di classe e/o gruppo di lavoro con l'Associazione.
- Valutazione di fine stage
- Somministrazione questionari/report dopo attività

Studenti

- Registro studente
- Questionario di auto-valutazione

Modalità di certificazione/attestazione delle competenze (formali, informali e non formali)

Report finale azienda
 Modelli di certificazione di saperi prodotti dalla Scuola

Fase di VALUTAZIONE: monitoraggio, valutazione del percorso formativo e del progetto

Valutazione in ingresso

Redazione del documento di programmazione dell'attività progettuale, concordato tra il tutor scolastico, il tutor aziendale e l'allievo

Colloqui di orientamento

Valutazione in itinere

Schede didattiche, test e/o questionari e/o relazioni

Attraverso periodici momenti di valutazione, concordati tra il Consiglio di Classe, il Tutor scolastico e il Tutor Aziendale, si evidenzieranno i risultati raggiunti dai singoli studenti.

Valutazione finale

Elaborazione resoconto di attività con valore interdisciplinare

Relazione Tutor d'azienda

Scheda di osservazione del tutor interno

Autovalutazione dello studente.

Monitoraggio del progetto

| Attori del monitoraggio | Tempi | Modalità | Strumenti |
|-------------------------|--|-------------------------|---|
| Tutor interno | In itinere Al termine attività studenti | Online o In presenza | Questionari Check list Registro studente |
| Tutor aziendale | In itinere Al termine attività studenti | Online o In presenza | Questionari Check list Registro studente |
| Responsabile dell'Ente | In Ingresso In itinere A fine progetto | Documentale | Relazioni Tutor Interno e Esterno Relazioni enti coinvolti |
| Il Dirigente | In Ingresso in itinere | Documentale | Relazioni Tutor Interno e Esterno Relazioni enti coinvolti |

Valutazione dell'esperienza e degli apprendimenti

| Attori della valutazione | Tempi | Modalità | Strumenti |
|--------------------------|----------------|--|--|
| Studenti | Ottobre -marzo | Autovalutazione | Questionari |
| Consigli di classe | Gennaio-giugno | Valutazione in itinere Valutazione Finale | Questionari Check list Registro dello studente |
| Tutor Esterno | Ottobre-Marzo | Valutazione in itinere Valutazione Finale | Questionari Check list Registro dello studente |

Fase di CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: criteri e strumenti

Criteri

- Uso di processi cognitivi complessi;
- Inserimento in contesti significativi e reali;
- Grado di interesse;
- Apertura a diversi percorsi risolutivi delle situazioni problematiche

Strumenti

- Relazione dell'impresa partner
- Questionari
- Check list
- Registro dello studenti

Fase di DIFFUSIONE



- Pubblicazione sul sito della scuola delle finalità del progetto, degli obiettivi dichiarati e dei risultati conseguiti (nel rispetto del diritto alla privacy degli alunni partecipanti).
- Per la fine dell'anno scolastico verrà pubblicato un report su rilevazioni statistiche responsabilità, impegni, comportamenti risultati e autovalutazione verso tutti gli stakeholder, ovvero verso tutti i soggetti i cui interessi, diritti, aspettative legittime sono a vario titolo coinvolti nell'attività dell'organizzazione.

Liceo Statale di Scienze Umane e Linguistico

Danilo Dolci

Il Legale rappresentante

Dirigente Scolastico Prof. Matteo Croce



Fondazione Sant'Elia

Il Sovrintendente

Avv. Antonino Ticali

